ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SPERANZA - LETTIERI" CENTOLA
COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE
via R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)
E – Mail: saic8ap00r@istruzione.it – saic8ap00r@pec.istruzione.it - www.iccentola.edu.it Tel. 0974933048

Data e n. prot. come da segnatura

- **AL PERSON.ALE INTERNO DELL' ISTITUTO**
- **AL PERSONALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI SALERNO**
- **ALL'ALBO ON LINE**
- **AL SITO WEB DELLA SCUOLA**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) A.S. 2024/25 AI SENSI DEL D.Lgs 9/04/2008 N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.
rivolto con priorità al personale interno all'istituzione scolastica, in subordine al personale di altreistituzioni scolastiche o, in subordine, a personale esterno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che il D.Lgs. n. 81/08 al Capo III impartisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all'istituzionedel Servizio di Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO che l'art. 31 del citato D.Lgs. 81/08 dispone che il datore di lavoro organizzi il Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dei luoghi di lavoro o incarichi persone o servizi esterni ai fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione di procedure preventive e protettive da porsi in atto per salvaguardare la sicurezza all'interno degli ambientidi lavoro;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 32, D.lgs. 81/2008 il Dirigente, fermo restando la propria diretta responsabilità collegata alla figura di Datore di Lavoro, può avvalersi dell'opera di esperti per l'incarico di R.S.P.P. in possesso delle conoscenze professionali necessarie;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO Art.7 c.6 d.lgs 165/2001

VISTI gli art. 35 e37 del CCNL scuola 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, nr. 129 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 nr. 107";

VISTO Delibera n.11 del Consiglio di Istituto del 25 ottobre 2023

VISTA La determina di avvio della procedura di gara per l'individuazione della figura diRSPP prot.n.176/2024

EMANA

Il presente avviso di selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite lettera di incarico o stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con, in ordine di priorità:

A. personale interno di questa Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o, in subordine,
B. personale di altra istituzione scolastica, o, in subordine,
C. esperti esterni all'Amministrazione scolastica,

per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

"RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)"

nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sullasicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 nr. 106;

Art. 1 – Requisiti di partecipazione.

Possono partecipare all'avviso coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei requisiti:

1) requisiti previsti dall'art. 32 del Il D. Lgs. N. 81/2008 e successive m. e i.; specificatamente come requisito di ammissibilità, l'avvenuto aggiornamento richiesto dalla norma – n. 40 orein 5 anni – del titolo conseguito di cui al c. 2 dell'art. 32 del Il D. Lgs. N. 81/2008;
2) iscrizione nell'elenco ministeriale sicurezza antincendio (art. 16 D.Lgs. 8/3/2006 n. 139);
3) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'unione Europea;
5) Godimento dei diritti politici.
6) Nulla osta dell'amministrazione di appartenenza (in caso di pubblici dipendenti)

Art. 2 – Priorità nella designazione del responsabile servizio prevenzione e protezione.

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo quanto indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n.106 secondo il seguente ordine di priorità, nel rispetto dell'art.7 del d.lgs 165/2001:

1) Personale interno all'Istituto	Destinatario di lettera di incarico;
2) Personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche, con incarico a Tempo Indeterminato, con i quali instaurare rapporto di collaborazione plurima cui conferire incarico previa autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di appartenenza;	Destinatario di lettera di incarico;

3) Personale esterno alla amministrazione scolastica o libero professionista.	Destinatario di contratto di prestazione d'opera

Art. 3 – Oggetto dell'incarico e prestazioni richieste.

L'Incarico riguarda la prestazione di opera di cui agli art. 2229 e seguenti del codice civile.

Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D. Lgs. n. 81/2008. A titolo esemplificativo e nonesaustivo, rientra tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

1. individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
2. aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR) della scuola e relativi allegati, con particolare riferimento al Programma di Miglioramento e alla tutela delle lavoratrici in stato di gravidanza, da realizzare entro novanta giorni dalla data di affidamento dell'incarico. In particolare:
    a) aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
    b) aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
    c) aggiornamento DVR – docenti e studenti;
3. predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
4. organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzioneincendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave edimmediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
5. sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
6. indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;
7. indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
8. programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
9. la partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazionerelativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza, collaborazione contecnici e responsabili di cantiere e lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
10. formazione e informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attivitàsvolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
11. esecuzione di corsi di formazione generale di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero massimo di 35 lavoratori (docenti e personale ATA), secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011;
12. consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
13. consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
14. consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
15. informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;

16. consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
18. assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno dellascuola;
19. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione dimisure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
20. elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
21. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
22. controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
23. la formazione ai docenti finalizzata alla successiva formazione degli alunni;

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

Si precisa che l'Istituzione scolastica si sviluppa su 6 comuni, tra il comune di Rofrano e il comune di Pisciotta, , formata da 12 plessi.

Art. 4 – Durata dell'Incarico.
In considerazione del DGR Regione Puglia n.1993 del 29/12/2023, la prestazione d'opera/professionale decorrerà **dal 1° novembre 2024 al 31 agosto 2025.** L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.
Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o nuova selezione.

Art. 5 Compenso.
Il compenso forfetario complessivo lordo per le prestazioni richieste è di **€ 1.300,00,** onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Istituzione scolastica, per prestazioni rese dal 01/11/2024 al 31/08/2025. In caso di durata inferiore, il compenso sarà proporzionalmente ridotto.Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico che dovrà risultare da appositi verbali e registri firma e previa relazione finale. Il compenso è da intendersi comprensivo di ogni onere fiscalee previdenziale a carico dello Stato e, nel caso di esperti esterni che rilasciano regolare fattura elettronica, è da intendersi comprensivo di IVA e ogni onere accessorio.
L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso sarà erogato su rilascio di regolare fattura elettronica, se dovuta, previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo.
L'eventuale esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Art. 6 Criteri di selezione degli ESPERTI
Una Commissione formata dal Dirigente Scolastico, dalla DSGA e da un docente o da un assistente amministrativo, individuato dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e provvederà a stilare tre distinte graduatorie:

A. Graduatoria del personale interno di questa Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato in possesso dei requisiti richiesti dall'art.1 in ordine di punteggio secondo i criteri di seguito specificati,

B. Graduatoria del personale di altra istituzione scolastica in possesso dei requisiti richiestidall'art.1 in ordine di punteggio secondo di criteri di seguito specificati, da utilizzare in subordine, in caso di assenza di valide candidature nella graduatoria sub.A;

C. Graduatoria degli esperti esterni all'Amministrazione scolastica in possesso dei requisiti richiesti dall'art.1 in ordine di punteggio secondo di criteri di seguito specificati, da utilizzare in subordine, in caso di assenza di valide candidature nella graduatoria sub.A) e sub B)

Ai fini dell'individuazione dei soggetti saranno osservati i seguenti CRITERI DI VALUTAZIONE:

Laurea specialistica o vecchio ordinamento coerente con le finalità dell'incarico (se non costituisce titolo di accesso) fino a 89 ..... punti da 90 a 99..... punti da 100 a 104.....punti da 105 a 110 e lode… .....punti	Max punti 7
Master di II livello afferente la sicurezza sui luoghi di lavoro	Punti 3
Dottorato di ricerca afferente la sicurezza sui luoghi di lavoro	Punti 3
Corso di perfezionamento/master annuale afferente la sicurezza sui luoghi di lavoro (1 punto per ogni corso/master)	Max punti 2
attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione, ulteriori rispetto ai requisiti di accesso, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 art.32 d.lgs 81/2008 conseguiti da non oltre 5 anni (1 punto per ogni attestato)	Max punti 6
Iscrizione all'Albo professionale	punti 3
Incarichi in qualità di esperto in attività di RSPP in scuole (2 punto per ogni incarico di durata annuale) negli ultimi 6 anni	Max 12 punti
Incarichi in qualità di esperto in attività di RSPP in altri enti (1 punto per ogni incarico annuale)	Max 10 punti
Impegno a raggiungere la sede scolastica entro 1 ora	4 punti
Impegno a raggiungere la sede scolastica oltre 1 ora	1 punto
PUNTEGGIO MASSIMO	**50 PUNTI**

Art. 7 Presentazione della candidatura.

Per partecipare all'avviso di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, **entro e non oltre il giorno 15 ottobre 2024 alle ore 12:00**

- via PEC, in file formato PDF avente per oggetto "CONFERIMENTO INCARICO RSPP – 2024-2025" e con l'indicazione della tipologia di: Personale Interno/ Personale Collaborazione Plurima / Personale esperto esterno all'Amministrazione al seguente indirizzo saic8ap00r@pec.istruzione.it
- con consegna a mano all'Ufficio protocollo presso l'ufficio di segreteria sito in Centola (Sa) alla Via Torquato Tasso

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna e prenderà in esame le sole offerte giunte al protocollo della scuola nel termine suddetto e con le modalità suddette.

Nella busta/candidatura dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

a. Domanda di ammissione redatta su apposito modulo (Allegato A) debitamente firmata;

b. Curriculum vitae in formato europeo firmato su ogni pagina e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

c. Scheda sintetica di autovalutazione titoli (Allegato B) debitamente firmata;

d. Fotocopia di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale, sottoscrittidall'intestatario

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

N. B. TUTTI I DOCUMENTI PRESENTATI DEVONO ESSERE FIRMATI SU OGNI PAGINA PENAL'ESCLUSIONE

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata all'avviso o trasmesse con diverse modalità rispetto a quelle indicate

Art.8 – Graduatorie

1. Le tre graduatorie provvisorie, secondo quanto disposto nell'art.6, formate ciascuna secondo l'ordine della votazione complessiva, saranno affissa all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola (www.iccentola.edu.it) **entro il 15 ottobre 2024**. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

2. Le graduatorie avranno validità fino al 31/08/2025. Alle stesse si attingerà, a scorrimento e nell'ordine di priorità di cui all'art.6, in caso di rinuncia dell'avente diritto e/o eventuale attribuzionedi incarico a figure professionali con analogo profilo. Si procederà a scorrimento di una graduatoria solo in caso di assenza di candidato o di esaurimento di quella sovraordinata

3. Avverso la specifica graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 5 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso alTAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela. Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente al solo esperto prescelto. La sottoscrizione della Lettera d'incarico o del Contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

4. Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere/verificare nuovamente, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

ART. 9 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale da parte della Commissione. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

ART. 10 – FORO COMPETENTE

Il Foro compente per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione,esecuzione e applicazione del presente bando è quello di Vallo della Lucania.

ART. 11 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 è il Dirigente scolastico Prof. Giovanni Buonocore.

ART. 12 – NORME FINALI

1. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando o parte di esso qualora se ne rilevassero la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

2. Il Dirigente scolastico si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio.

ART. 13 – TRATTAMENTO DATI E TRASPARENZA

Trattamento dei dati personali – Privacy e Protezione degli stessi

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 – così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata

nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".
Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Pubblicità e Trasparenza
Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.
Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.lgs n.50/2016 è il D.S. dell'Istituzione Scolastica Prof. Giovanni Buonocore.
Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.
Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

.ALLEGATI:

- **ALLEGATO A BANDO RSPP AS 2024 25 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
- **ALLEGATO B BANDO RSPP AS 2024 25 - SCHEDA DI DICHIARAZIONE E AUTOVALUTAZIONE TITOLI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Buonocore

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa