ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. SPERANZA"-CENTOLA
Prot. 0001263 del 19/02/2026
IV-2 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERANZA - LETTIERI" CENTOLA
COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE
Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA)
via R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)
E – Mail : saic8ap00r@istruzione.it – saic8ap00r@pec.istruzione.it - www.iccentola.gov.it
Tel. 0974933048

OGGETTO: **AVVISO SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO** di incarichi individuali per i ruoli di ESPERTO a **PERSONALE INTERNO**, **PERSONALE IN SERVIZIO IN ALTRE II.SS**. **ed ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE** e di TUTOR a personale INTERNO per la Realizzazione del Progetto: **Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 –Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*" (c.d. Piano Estate)**

Titolo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1171
Progetto codice Cup B54D25003660007
SEDE: PRIMARIA ROFRANO
Modulo: "SPORTIVAMENTE GIOCANDO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il D.Lgs165/2001 e sue successive ii. e mm.;

VISTA la Circolare 05/12/03, n. 41 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78;

VISTO il PTOF dell'Istituto per il triennio 2025-2028;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1057, 2021/1058, 2021/1060 del 24/06/2021;

VISTO Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6;

VISTI i Decreti del Ministro dell'istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 c.d. "Piano Estate";

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 81652 del 23/05/2025 – "*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni";*

VISTA la propria candidatura n. 18448 del 30/06/2025 in risposta all'Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel

periodo di sospensione estiva delle lezioni";

VISTA La Lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 120091 del 09/07/2025;

VISTI i PPTTOF 2022/2025 e 2025/2028;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al Progetto;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2025;

VISTO il proprio Decreto di assunzione a Bilancio prot. n. 4176 del 23/07/2025,

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) – prot. 4181 del 23/07/2025;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ed in particolare gli artt. 43-44-45, contenenti le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e i CCCCNNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e 2019-2021 del 19 gennaio 2024;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto del 24.09.2025

EMANA

il presente avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») diretto al conferimento degli incarichi individuali, riportati nel capitolato che segue:

Articolo 1 – Oggetto e Requisiti e titoli richiesti

1. **Oggetto del presente avviso di selezione sono i seguenti incarichi individuali:**
   A) – ESPERTO
   B) – TUTOR
   Per la realizzazione del modulo formativo "*SPORTIVAMENTE GIOCANDO*"

L'ESPERTO sarà tenuto a:

- Redigere la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- condurre l'attività di formazione coerente con l'argomento del modulo;
- redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
- registrare le attività svolte tramite le funzionalità all'interno del sistema informativo SIF2127
- gestire il sistema informativo SIF 2127 per le attività di propria competenza.

Il TUTOR sarà tenuto a:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Monitorare le presenze dei corsisti.
- Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
- gestire le piattaforme SIF2127/ Scuola futura per le attività di propria competenza.
-

Il **MODULO FORMATIVO** è rivolto agli alunni della scuola primaria di **ROFRANO:**

Calendario:	**da Concordare Tutor e Esperto con autorizzazione del DS**
Orario:	Le lezioni si terranno **con orari da concordare**
Sede:	**presso i locali della scuola primaria di ROFRANO**

OBIETTIVI:

1 Avvicinare gli alunni alla conoscenza del mondo della flora e della fauna attraverso l'attività sportiva outdoor;
2 Acquisire schemi motori di base attraverso la realizzazione di percorsi naturalistici promuovendo il piacere del movimento sportivo all'aria aperta;
3 Acquisire comportamenti corretti in contesti ambientali e naturalistici, nel rispetto della natura.

2. **Requisiti e titoli richiesti**

Per l'ammissione della candidatura <u>sono richiesti i seguenti REQUISITI SPECIFICI</u>:

ESPERTO:	Competenze documentate sulle tematiche del percorso, desumibili dal Curriculum Vitae.
TUTOR:	Competenze tecnologiche adeguate per la gestione della piattaforma SIF 2021/2027/ Scuola Futura, desumibili dal Curriculum Vitae.

Può partecipare alla selezione:

I. Il personale interno all'Istituto comprensivo di CENTOLA
II. Il personale di altre Istituzioni scolastiche (cd. Collaborazioni plurime)
III. Il personale di altra Pubblica Amministrazione e/o soggetto privato esterno

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che alla data di scadenza del bando siano in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
X. Siano in possesso del/dei requisito/i specifico/i riportato/i per ogni tipologia di incarico.
XI. ***<u>(limitatamente per i soggetti esterni – art. 7, c. 6 del D.lgs 165/2001)</u>*** siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, ovvero, in mancanza di tale specializzazione, siano in possesso di diploma di scuola secondaria di 2° gr. unitamente al requisito riportato al punto precedente

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 2 - Modalità di valutazione delle candidature e criteri di selezione

L'istruttoria delle candidature, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- Verifica dei titoli specifici e requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura.

Successivamente verrà stilata una graduatoria per ciascuna tipologia e per ognuna delle seguenti "fasce" (I-II-III) di seguito riportate in ordine di precedenza/priorità:

I. Il personale interno all'Istituto comprensivo di CENTOLA
II. Il personale di altre Istituzioni scolastiche (cd. Collaborazioni plurime)
III. Il personale di altra Pubblica Amministrazione e/o soggetto privato esterno

I criteri per l'attribuzione del punteggio ai fini dell'individuazione del destinatario dell'incarico saranno:

ESPERTO:

Titoli da valutare	**Punteggi**
a) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia **inerente al progetto ovvero Laurea in Scienze e tecniche dello sport, Scienze motorie e sportive** Viene valutato un solo titolo, un eventuale secondo titolo potrà essere valutato nel punto b)	**Punti 7** + **punti 5** per votazione da 105 a 110 + **punti 2** per la lode **Max punti 14**
b) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia **non inerente**, o ulteriore rispetto al punto a) Viene valutato un solo titolo	**Punti 3** + **punti 3** per votazione da 105 a 110 + **punti 1** per la lode **Max punti 7**
c) Master attinenti alle attività previste dal progetto	**Punti 5 per ogni titolo** **Max punti 10**
• d) Altri titoli di studio. Verranno valutati diplomi di istruzione attinenti al progetto quali diplomi liceali, diplomi di istruzione tecnica, diplomi di istruzione professionale, diplomi , diplomi universitari; lauree di I livello e diplomi accademici di I livello, questi ultimi soltanto qualora non utilizzati per accedere ai corsi di studio con cui si sono conseguiti i titoli di cui ai punti a) e b	**4 punti per titolo** **Max Punti 8**
e) Attestati di corsi di specializzazione/aggiornamento di durata minima di 20 ore, attinenti alle attività previste dal progetto	**Punti 4 per ogni attestato** **fino ad un max di 24 punti**
f) Esperienze lavorative specifiche rispetto al progetto	**Punti 3 per ogni corso** **Max punti 24**
g) Esperienze di volontariato specifiche rispetto al progetto* si valuta esperienza di durata minimo bimestrale	**Punti 1** **Max punti 1**
Totale – punteggio massimo	**100**

TUTOR:

Titoli da valutare	Punteggi
a) Servizio, nel corrente anno scolastico, come docente nel plesso di appartenenza degli alunni destinatari del progetto	**Punti 24**
b) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia inerente al progetto Viene valutato un solo titolo, un eventuale secondo titolo potrà essere valutato nel punto c)	**Punti 7** + **punti 6** per votazione da 105 a 110 + **punti 2** per la lode **Max punti 15**
c) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia non inerente, o ulteriore rispetto al punto a) Viene valutato un solo titolo	**Punti 3** + **punti 3** per votazione da 105 a 110 + **punti 1** per la lode **Max punti 7**
d) Master attinenti alle attività previste dal progetto	**Punti 5 per ogni titolo** **Max punti 10**
e) Altri titoli di studio attinenti alle attività previste dal progetto Verranno valutati diplomi di istruzione liceali, diplomi di istruzione tecnica, diplomi di istruzione professionale, diplomi professionali IeFP, diplomi universitari; lauree di I livello e diplomi accademici di I livello, questi ultimi soltanto qualora non utilizzati per accedere ai corsi di studio con cui si sono conseguiti i titoli di cui ai punti a) e b)	**4 punti per titolo** **Max Punti 8**
f) Precedenti esperienze come progettista, tutor o esperto in progetti PON o PNRR.	**Punti 6 per ogni incarico** **Max punti 36**
Totale – punteggio massimo	**100**

Per tutte le tipologie, per ogni graduatoria di fascia e a parità punteggio verrà data la precedenza al/la candidato/a più giovane.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. L'incarico decorre dalla data di accettazione fino a conclusione e validazione del percorso formativo.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. I compensi **orari** sono stabiliti nell'avviso prot. 81652 del 23/05/2025 e ammontano a:
   - Esperto: € 70,00 onnicomprensivo
   - Tutor: € 30,00 onnicomprensivo
2. Il compenso sarà corrisposto ad avvenuta prestazione, debitamente documentata anche mediante autocertificazione e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.
3. I compensi saranno liquidati all' accreditamento dei fondi da parte degli enti finanziatori, come specificato nella lettera di incarico.

Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 11:00 del 02 Marzo 2026**, a mezzo PEO all'indirizzo SAIC8AP00R@ISTRUZIONE.IT o a mezzo PEC SAIC8AP00R@PEC.ISTRUZIONE.IT o direttamente agli Uffici di Segreteria dell'Istituto presso la sede centrale di CENTOLA DISLOCATA IN VIA TALAMO.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione

sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione (anche di altre II.SS) interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita Commissione composta da n. 3 membri, nominata dal Dirigente Scolastico, il Funzionario E.Q. che funge da segretario verbalizzante.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione e perfezionamento dell'incarico

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   I. ricognizione del personale interno all'Istituto Comprensivo **di CENTOLA**
   II. ove non sussista nessuna professionalità interna di cui al punto *sub* I, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altre II.SS. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   III. ove non sussista nessuna professionalità interna all'Istituto di CENTOLA o di altre II.SS. di cui ai punti *sub* I) e sub II), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

   Ciascun candidato potrà essere selezionato per un solo progetto/modulo; nel caso le candidature siano inferiori ai moduli/incarichi da ricoprire, il candidato che ha il maggiore punteggio avrà priorità di scelta per un secondo modulo/incarico e così via a seguire.
3. I candidati individuati ai sensi della presente procedura, saranno destinatari:
   a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
   b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di CENTOLA , con sede in via Talamo al quale ci si potrà rivolgere per

esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo di Centola è stato individuato, raggiungibile al seguente indirizzo mail info@indoconsulting.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Stefania Lombardi, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale **saic8ap00r@istruzione.it** numero di telefono 0974933048

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso sarà inviato per via mail agli indirizzi istituzionali "alle scuole della provincia di Salerno e pubblicato sull'ALBO ON LINE dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione BANDI DI GARE E CONTRATTI.

Articolo 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa STEFANIA LOMBARDI

Allegati: **All. A**: Domanda di partecipazione