Viste guidate	Richiesta dirigente	Mod.A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo
"G.Speranza- Lettieri" di
Centola

Oggetto: Richiesta al Dirigente

Il/la sottoscritto/a ……docente di Scuola _____, in qualità di delegata dalle colleghe nel plesso di ……..

tenuto conto:

- che per effettuare le visite ed i viaggi d'istruzione occorre una adeguata e puntuale collaborazione da parte dei docenti proponenti;
- che l'uscita didattica a……., è stata/o programmata e riportata/o nei verbali della programmazione e nell'Incontro d'Interclasse solo docenti, rispettivamente di…….
- che tale visita/viaggio è stata preventivamente preparata durante l'attività curriculare sia sotto l'aspetto didattico che organizzativo
- che i docenti accompagnatori sono: ……

chiede che le classi … …… (alunni n. ……) sez. …….. plesso ……

prendano parte all'uscita didattica presso ……il giorno ……

dalle ore …….. circa….. alle ore …….. circa.

Il/la sottoscritta si impegna a :

a) coordinare la raccolta delle autorizzazioni rilasciate dai genitori le quali vanno consegnate al Responsabile delle visite guidate;
b) comunicare ad horas in segreteria (ufficio acquisti) eventuali assenti;
c) documentare con foto, didascalie e relazione scritta sull'attività svolta e a consegnarla in Segreteria.

Centola, ……..

(firma)

Considerato che l'uscita rientra nelle attività didattiche come approfondimento tenuto conto che la visita guidata è stata opportunamente preparata dai docenti.

Si autorizza ☐

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Stefania Lombardi)

La visita non si può realizzare ☐

_____
___

A cura della AA/D.S.G.A.

Costo pullman _____ : Euro _____

D.S.G.A.

_____