ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. SPERANZA" CENTOLA
COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE
Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA)
via R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)
E – Mail : saic8ap00r@istruzione.it – www.iccentola.gov.it Tel. 0974933048

SAIC8AP00R - AA37BDC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004531 - 13/09/2024 - I.1 - U

Circolare n. 1
Data e prot. Come da segnatura

Al personale docente e ATA
di Scuola dell'Infanzia , Primaria e Sec. di I grado
Al DSGA
Al sito Web
Agli atti

Oggetto: Calendarizzazione mensile permessi ex legge 104/1992 – anno scolastico 2024-2025.

Il Dirigente Scolastico

Vista la necessità di garantire il regolare funzionamento dell'organizzazione scolastica;

COMUNICA

che il personale che intende fruire dei benefici di cui all'art. 33 della legge 104/92 è invitato a produrre con congruo anticipo la pianificazione dei giorni di assenza a tale titolo, con riferimento all'arco temporale del mese. Il Personale che fruisce dei permessi Legge 104/92 art 3 c.3 **è invitato a produrre entro i 3 giorni** che precedono la fine del mese, la calendarizzazione per il mese successivo delle proprie richieste per la fruizione dei permessi (3 giorni mensili), consegnando la propria proposta di massima indirizzata al DS (docenti) o al DSGA (Ata) tramite mail all'indirizzo saic8ap00r@istruzione.it al fine di verificare le condizioni di fruibilità e di programmare una più organica e funzionale sostituzione del personale assente.

Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze di tutela, con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, il lavoratore ha facoltà di variare la giornata di permesso già programmata (circolare n.13 del Dipartimento della funzione pubblica del 6 Dicembre 2010, INPS n. 45 dell'01.03.2011, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Interpelli n.1/2012 e 31/2010), motivandola.

Si fa presente, inoltre, che il vigente CCNL all'art. 15, comma 6, prevede che tali permessi devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti, quindi non ricadenti nel medesimo giorno settimanale per ovvie motivazioni didattiche.

Ad ogni buon fine, si allega apposito modello.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof. GIOVANNI BUONOCORE
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 39/1993)